



Anleitung für News

News erstellen und pflegen

Gliederung

- Dashbaord
 - Wie komme ich in das Dashboard?
- News
 - Wo finde ich die News?
 - Wo kann ich News bearbeiten oder löschen?
 - Wie füge ich neue News Beiträge hinzu?

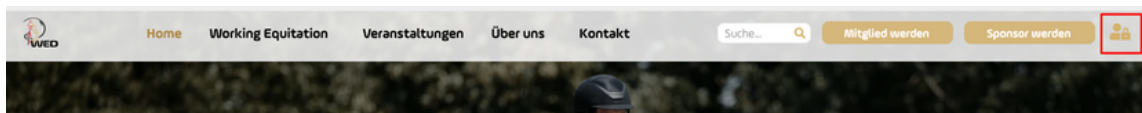
Wir, der WED e.V., übernehmen keine Verantwortung für die Inhalte, Aktualität oder Korrektheit der bereitgestellten Informationen zu den News, Regionalgruppen und Veranstaltungen.

Dashboard

Im Dashboard einloggen

Es gibt 2 Wege sich im Regionalgruppen Dashboard als Regionalgruppenleiter*in anzumelden:

1. Über den Login-Bereich oben rechts auf der WED e. V. Website



2. Unten auf der Unterseite “Veranstaltungen” gelangt man über eine Verlinkung auch zum Regionalgruppen Dashboard

WED DASHBOARD

Du bist Leiter*in einer Regionalgruppe? Hier kannst du eigene Veranstaltungen hinzufügen, bearbeiten und dein Regionalgruppenprofil anpassen.

[Gehe zum Login](#)

Nach dem Einloggen mit den Zugangsdaten für die passende Regionalgruppe gelangt man dann auf die Dashboard Oberfläche.

Hier findest du, je nach dem welche Zugehörigkeit du hast, alle Informationen zur Regionalgruppe, zu Veranstaltungen oder News.

Deine eingeloggtes Profil

A screenshot of the WED dashboard interface. At the top, the navigation bar is visible with the WED logo and menu items: Home, Working Equitation, Veranstaltungen, Über uns, and Kontakt. On the right side of the navigation bar, the user is logged in as 'Willkommen, Nele Schostock' with a 'Dashboard' link next to it, highlighted by a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left, also highlighted with a red box, containing the following items: Dashboard, Deine Veranstaltungen, Veranstaltung hinzufügen, Deine Regionalgruppe, Alle News, Deine News, and News hinzufügen. The main content area is titled 'DEIN DASHBOARD' and contains a welcome message: 'Schön, dass Du da bist. In Deinem Dashboard findest Du Deine Veranstaltungen, kannst sie bearbeiten und neue hinzufügen. Außerdem kannst Du Dein Regionalgruppenprofil aktualisieren.' Below this is a section titled 'Stimmt was nicht?' with a message: 'Hast Du eine Frage, Verbesserungsvorschläge oder ein Funktionsproblem? Wir sind bemüht, unsere Plattform stets zu verbessern. Schicke uns gern Deinen Vorschlag an vv@wed-ev.com.' and a button labeled 'Jetzt Vorschlag senden'.

Deine Zugehörigkeit

News

Deine News

Über den Reiter “Alle News” siehst du bereits alle erstellten und veröffentlichten News Beiträge.

Willkommen, Nele Schostock [Dashboard](#)

Home Working Equitation Veranstaltungen Über uns Kontakt

Suche... [Mitglied werden](#) [Sponsor werden](#)

Alle News

Deine News

News hinzufügen

ALLE NEWS

Die neue Webseite ist endlich da!
🕒 25. Juni 2024

Die neue WED e. V. Website ist da! Die WED Homepage-Arb...

[Mehr erfahren](#)

Macht euch bereit für die Wintermühlen Trophy 2024
🕒 20. Juni 2024

Coming soon: Wintermühlen Trophy 2024 Auf der Winter...

[Mehr erfahren](#)

Über den Reiter “Deine News” kannst du alle deine erstellten News Beiträge sehen. Außerdem kannst du Sie hier auch :

- bearbeiten
- löschen

Willkommen, Nele Schostock [Dashboard](#)

Home Working Equitation Veranstaltungen Über uns Kontakt

Suche... [Mitglied werden](#) [Sponsor werden](#)

Deine News

News hinzufügen

DEINE NEWS

Macht euch bereit für die Wintermühlen Trophy 2024
🕒 20. Jun 👤 Nele Schostock

Coming soon: Wintermühlen Trophy 2024 Auf der Winter...

[Bearbeiten](#)
[News löschen](#)

Das Jugendförderkonzept „Future Worker“
🕒 05. Jun 👤 Nele Schostock

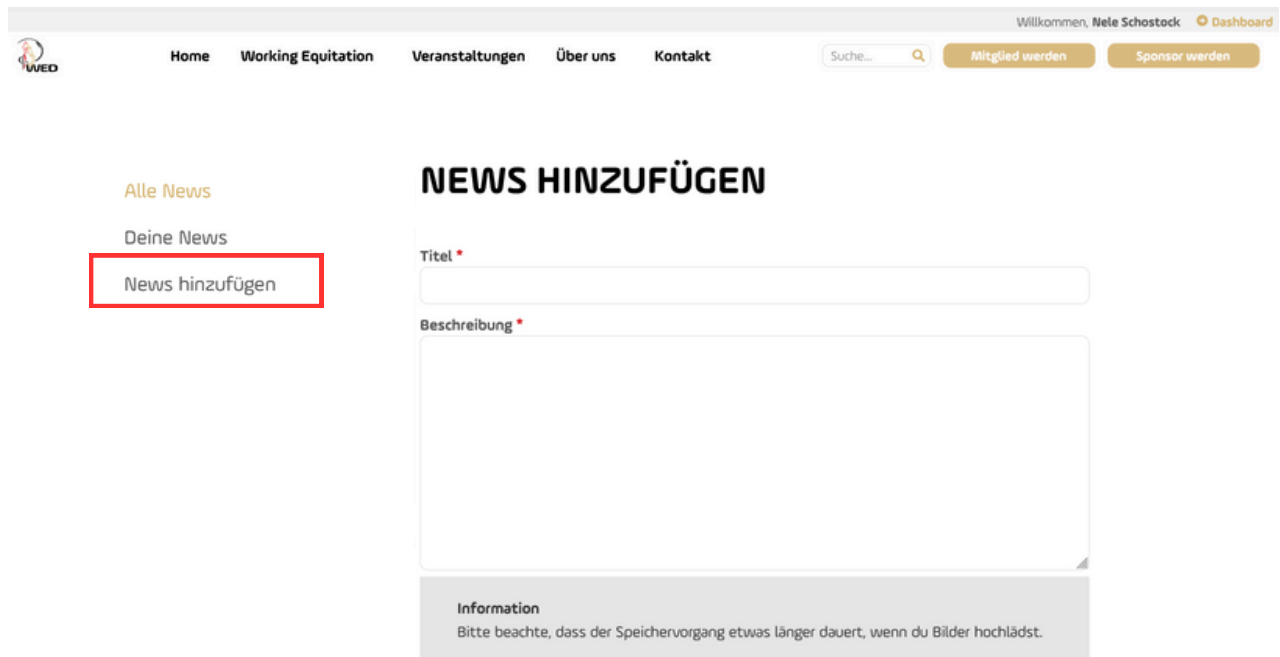
Der Vorstand arbeitet aktuell gemeinsam mit den beiden ...

[Bearbeiten](#)
[News löschen](#)

News

News hinzufügen

Über den Reiter “News hinzufügen” kannst du Neugigkeiten zum WED e. V. hinzufügen.



The screenshot shows the website's navigation bar with the WED logo, menu items (Home, Working Equitation, Veranstaltungen, Über uns, Kontakt), a search bar, and buttons for 'Mitglied werden' and 'Sponsor werden'. The user is logged in as 'Nele Schostock'. On the left sidebar, 'News hinzufügen' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'NEWS HINZUFÜGEN' and contains a form with two required fields: 'Titel *' (a text input) and 'Beschreibung *' (a text area). Below the form is an 'Information' box stating: 'Bitte beachte, dass der Speichervorgang etwas länger dauert, wenn du Bilder hochlädst.'

Hier kannst du einen News Beitrag erstellen der dann auf der Startseite so wie der Unterseite News erscheint.

Zu vergeben sind folgende Felder:

- Titel
- Beschreibungstext
- Bild (nicht größer als 5 MB)